

**1. Barnet/barnen**

| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer |
|----------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Hushållet (Uppgifterna ska avse hela hushållet där barnet/barnen är folkbokförda)

| Räkningsmottagare | Sammanboende |
|------------------------------------|----------------------------|
| Efternamn och tilltalsnamn | Efternamn och tilltalsnamn |
| Personnummer | Personnummer |
| Mobilnummer | Mobilnummer |
| E-post | E-post |
| Gatuadress, Postnummer och Postort | |

3. Hushållets inkomst (Lämnas inte begärda inkomstuppgifter debiteras högsta avgift enligt gällande taxa)

| Bruttoinkomst per månad | Räkningsmottagare | Sammanboende |
|---|-------------------|--------------|
| Förvärvsinkomst | | |
| Arbetslösersättning | | |
| Ersättning från försäkringskassa tex föräldrapenning eller sjukersättning | | |
| Annan skattepliktig inkomst | | |
| Ange datum när inkomsten börjar gälla: | | |

 Hushållet vill betala maxavgift (om du kryssar i detta alternativ behöver du inte specificera inkomst)

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Underskrift räkningsmottagare | Underskrift sammanboende |
| Ort och datum: | |



Hur fyller jag i blanketten?

1. Barnet/barnen

Fyll i namn och personnummer på barn/barnen som är eller ska bli inskrivna i verksamheten. Vi debiterar för max 3 barn.

2. Hushållet

Vi behöver uppgifter på alla vuxna som är folkbokförda på samma adress som barnen. Gäller även sammanboende som inte är biologisk förälder. Viktigt att ange mobilnummer och e-post adress som man vill bli kontaktad på när det gäller frågor som rör barnet/barnen.

3. Hushållets inkomst

Ange all inkomst eller ersättning före skatt. Om inkomsten eller ersättningen varierar väldigt mycket eller är svår att förutse kan man räkna ut en genomsnittlig inkomst eller göra en uppskattning. Kommunen samkör den uppgivna inkomsten med skatteverkets inkomstdeklaration en gång om året och då blir man efterdebiterad om man uppgivit för låg inkomst. Om man har betalat för mycket får man tillbaka pengar. Samkörningen sker 2 år tillbaka i tiden.

Om det finns två vuxna i hushållet är det viktigt att bådas inkomst uppges. Det är också viktigt att ange från och med när inkomsten gäller.

4. Regler för avgiften

Taxa:

Maxavgift i förskola och pedagogisk omsorg 2024 är för:

| | |
|---------|---|
| Barn 1: | 3 procent av inkomsten - dock högst 1688 kr per månad |
| Barn 2: | 2 procent av inkomsten - dock högst 1125 kr per månad |
| Barn 3: | 1 procent av inkomsten – dock högst 563 kr per månad |

Maxavgift i fritidshem eller för barn från 6, 2024 är för:

| | |
|---------|---|
| Barn 1: | 2 procent av inkomsten – dock högst 1125 kr per månad |
| Barn 2: | 1 procent av inkomsten – dock högst 563 kr per månad |
| Barn 3: | 1 procent av inkomsten – dock högst 563 kr per månad |

Maxavgiften bygger på en gemensam bruttoinkomst på 56 250 kr eller mer.

- Förändringar i hushållets inkomst ska rapporteras till Utbildningsförvaltningen.
- Separation ska anmälas, då räknas avgiften om och baseras på den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört. Det finns möjlighet till delad faktura
- Om avgiften inte betalas riskerar barnet att bli avstängt från verksamheten
- Om ingen inkomst lämnas in till Utbildningsförvaltningen avdelning förskola debiteras högsta avgiften



MARIESTAD

Inkomstblankett

Avgift för förskola och fritidshem

Information rörande dataskyddsförordningen:

Utbildningsförvaltningen i Mariestads kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som lämnas för att kunna administrera avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Den behandling av personuppgifter som sker görs med stöd av myndighetsutövning och allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer att hanteras av utbildningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras/gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden, un@mariestad.se. Dataskyddsombudet nås på dataskyddsombud@mariestad.se Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om dataskyddsförordningen finns på mariestad.se under Kommun och Politik/Trygghet och säkerhet/Behandling av personuppgifter.

Anmälan skickas eller lämnas in till **Förskola och fritidshem, Stadshuset, Kyrkogatan 2, 542 30 Mariestad**

Postadress

542 30 MARIESTAD

Besöksadress

Kyrkogatan 2

Telefon

0501- 75 52 13

Hemsida

www.mariestad.se

E-postadress

forskola@mariestad.se