



MARIESTAD

Önskan om plats i förskola
för barn med annan hemkommun
(Överenskommelse om interkommunal ersättning)

OBS! En blankett per barn.

Personuppgifter	
Barnets för- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	
Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1, för- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	
Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon
Vårdnadshavare 2, för- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	
Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon
Ansökan avser från och med datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	

Skäl till ansökan (Separat bilaga kan lämnas vid behov)

- Barnet ska flytta från Mariestads kommun men önskar gå kvar i förskola i kommunen
- Barnet befinner sig varaktigt i Mariestads kommun utan att vara folkbokförd i kommunen
- Barnet har närmare till förskola i Mariestads kommun än hemkommunen
- Det föreligger särskilda skäl, ange: _____
- Annat: _____

Ansökan om plats i förskola sker via e-tjänst på www.mariestad.se.

Vårdnadshavares underskrift (Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrift)

Vårdnadshavare 1 (Datum och underskrift)	Vårdnadshavare 2 (Datum och underskrift)
------------------------------------------	------------------------------------------

Det är vårdnadshavarens uppgift att kontakta hemkommunen för yttrande.

Hemkommunens yttrande

Efter yttrande från hemkommunen skickas ansökan till:

Mariestads kommun, Utbildningsförvaltningen, Kyrkogatan 2, 542 30 Mariestad

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes, motivering nedan
Motivering	
<input type="checkbox"/> Hemkommunen samtycker till att betala kostnaden för platsen på förskola i Mariestad enligt den ersättningsnivå som Mariestads kommun tillämpar för den egna verksamheten. Hemkommunen åtar sig att meddela Mariestads kommun två månader i förväg om barnet ska återgå till förskola i hemkommunen eller om hemkommunen av annan anledning inte har för avsikt att betala kostnaden för platsen i Mariestad.	
Fakturaadress	
Referens	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Befattning	

Beslut av chef för förskola i Mariestads kommun

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes, på grund av: <input type="checkbox"/> Särskilda skäl <input type="checkbox"/> Vårdnadshavarens önskemål	<input type="checkbox"/> Avstyrkes, motivering nedan
Motivering	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Befattning	

Skicka kopia till ekonom/controller för utbildningsförvaltningen och till vårdnadshavare.

Information om diarieföring:

Beslut om mottagande i Mariestads kommun diarieförs av skoladministratör.

Information rörande dataskyddsförordningen:

Utbildningsförvaltningen i Mariestads kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som lämnas för att kunna administrera interkommunal ersättning. Den behandling av personuppgifter som sker görs med stöd av myndighetsutövning och allmänt intresse. Utbildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig: Utbildningsnämnden, un@mariestad.se Dataskyddsombud: nås på dataskyddsombud@mariestad.se. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, eller för att göra invändningar. Du har också rätt att lämna in klagomål rörande hanteringen av personuppgifter till Datainspektionen.