



En elev som behöver stöd för att förstå innehållet i undervisningen av en lärare som talar elevens modersmål kan få det som en stödinsats (5 kap 4 § skolförordningen).

För kommunal såväl som för fristående skola finns möjlighet att ansöka om studiehandledning på modersmålet för en elev med annat modersmål.

Tilläggsbeloppet räknas fram per kalenderår och kan förändras från höstterminen till vårterminen.

SKOLANS UPPGIFTER

Skolan som ansöker om tilläggsbelopp	Utdelningsadress
Postnummer	Ort
Fristående skolans organisationsnummer och bolagsform	Fristående skolans bank-/plusgiro-konto
Kontaktperson på skolan	Telefonnummer till kontaktperson
Ansökan avser perioden:	Ansökan avser studiehandledning minuter/vecka

ELEVUPPGIFTER

Elevers namn	Klass	
Elevers personnummer (10 siffror)	Eleven är folkbokförd i Mariestads kommun (Ja / Nej)	
Elevers modersmål	Eleven deltar i Modersmåls- undervisning (Ja/Nej)	Eleven har åtgärdsprogram (Ja / Nej)

UNDERSKRIFT

Datum	Ort
Underskrift rektor	
Namnförtydligande	

ANSÖKAN SKICKAS TILL**Utbildningsförvaltningen****542 86 Mariestad****Information rörande dataskyddsförordningen:**

Utbildningsförvaltningen i Mariestads kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som lämnas för att kunna handlägga ansökan.

Den behandling av personuppgifter som sker görs med stöd av myndighetsutövning och allmänt intresse.

Personuppgifterna kommer att hanteras av utbildningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen hanterar personuppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras/gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden, un@mariestad.se. Dataskyddsombudet nås på dataskyddsombud@mariestad.se

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om rättigheter och om dataskyddsförordningen finns på mariestad.se under Kommun och Politik/Trygghet och säkerhet/Behandling av personuppgifter.