



DÖDSBOANMÄLAN

Information

Socialkontoret
Mariestads kommun
542 86 Mariestad
Besöksadress: Drottninggatan 1
Tel: 0501 75 50 00
Fax: 0501 75 63 09
E-post: social@mariestad.se

Datum: _____

I samband med att en person avlider ska bouppteckning eller dödsboanmälan upprättas, senast tre månader efter dödsfallet.

Du har kontaktat Socialförvaltningen i Mariestads kommun angående dödsboanmälan för:

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Förutsättningar för Dödsboanmälan

1. Dödsboanmälan kan göras då den avlidnes tillgångar och eventuell andel i den efterlevande makes giftorättsgods inte räcker till mer än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet
2. Fast egendom eller tomträtt ingår inte bland den avlidnes tillgångar
3. Hembesök skall kunna göras innan den avlidnes hem töms på dödsboets tillhörigheter

Viktigt att tänka på vid dödsfall

- Kontakta bank snarast för att säga upp eventuella avtal om autogiro och överföringar
- Kontakta fordringsägare snarast (hyresvärd, elleverantör m.fl.) för att säga upp tex hyreskontrakt, el abonnemang, prenumerationer mm
- Kontakta fordringsägare angående anstånd med betalning av utgifter med anledning av dödsfallet
- Betala inte räkningar innan dödsboanmälan är upprättad
- Dödsboets tillgångar skall i första hand finansiera begravningskostnaderna

DÖDSBOANMÄLAN

Information

Uppgifter/handlingar som ska inlämnas

1. Registerutdrag med dödsfallsintyg och släktutredning (beställs från skatteverket)
2. Namn, adress, släktskap, personnummer för samtliga dödsbodelägare
3. Den avlidnes senaste deklaration
4. Tillgångar på dödsdagen i form av bankmedel (kontoutdrag från banken), uppgifter om kontanter och andra tillgångar i Sverige och utomlands
5. Uppgift om inkomst efter dödsdagen i form av pension eller skatteåterbäring
6. Specificerade utgifter för begravning, gravsten/inskription i gravsten och hyra
7. Om bostaden är en bostadsrättslägenhet ska intyg från bostadsrättsföreningen visa lägenhetens marknadsvärde
8. Eventuella fodringar på grund av fastighetsöverlåtelse
9. Uppgift om eventuella försäkringar
10. Eventuellt testamente
11. Om den avlidne var änka/änkling ska bouppteckning uppvisas för tidigare avliden maka/make
12. Om den avlidne har andel i annat oskiftat dödsbo ska bouppteckning uppvisas angående det
13. Inventeringsprotokoll från bankfack
14. Fullständigt ifylld blankett för dödsboanmälan

Boka besökstid

När du har alla uppgifter/handlingar för dödsboanmälan och ifylld blankett bokar du besökstid via Mariestads kommuns växel tel. 0501 75 50 00

Med vänlig hälsning

Mariestads kommun
Biståndsavdelningen

DÖDSBOANMÄLAN

Blankett

Uppgifter för dödsboanmälan

Den avlidnes namn:
Personnummer:
Adress:
Dödsdag:

Tillgångar (avser dödsdagen)	Belopp i kr
Kontanter	
Bankmedel	
Lösöre i hemmet	
Övrigt tex värdepapper, fodringar	
Inkomster efter dödsdagen (pension, slutlön, skatteåterbäring)	
Försäkringar	
Om ja, ange belopp	
Begravningshjälp Ja Nej	
Övriga försäkringar Ja Nej	
Summa tillgångar/försäkringar	

Utgifter med anledning av dödsfallet	Belopp i kr
Begravning	
Gravsten/inskription	
Hyra	
Bouppteckning	
Övrigt	
Summa utgifter	

DÖDSBOANMÄLAN
Blankett

Dödsbodelägare			
Namn	Adress	Släktskap	Personnummer

Uppgiftslämnarens intygan och underskrift**Jag intygar:****Att** inga av mig kända tillgångar eller dödsbodelägare utelämna**Att** dödsboet inte äger fast egendom eller tomträtter

Ort, datum:	Underskrift:
Telefonnummer:	Namnförtydligande: