



Ett tilläggsbelopp ska utgå för elever som enligt lag har rätt till modersmålsundervisning.
Skollagen 10 kap 7 §

SKOLANS UPPGIFTER

Skolan som ansöker om tilläggsbelopp	Utdelningsadress
Postnummer	Ort
Fristående skolans organisationsnummer och bolagsform	Fristående skolans bank-/plusgiro-konto
Kontaktperson på skolan	Telefonnummer till kontaktperson
Ansökan avser perioden:	

ELEVUPPGIFTER

Elevens namn	Klass
Elevens personnummer (10 siffror)	Eleven är folkbokförd i Mariestads kommun (Ja / Nej)
Elevens modersmål:	

Vid ansökan om tilläggsbelopp för modersmål ska ansökan från vårdnadshavare bifogas.

UNDERSKRIFT

Datum	Ort
Underskrift rektor	
Namnförtydligande	

ANSÖKAN SKICKAS TILL**Utbildningsförvaltningen****542 86 Mariestad****Information rörande dataskyddsförordningen:**

Utbildningsförvaltningen i Mariestads kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som lämnas för att kunna handlägga ansökan.

Den behandling av personuppgifter som sker görs med stöd av myndighetsutövning och allmänt intresse.

Personuppgifterna kommer att hanteras av utbildningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen hanterar personuppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras/gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden, un@mariestad.se. Dataskyddsombudet nås på dataskyddsombud@mariestad.se

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om rättigheter och om dataskyddsförordningen finns på mariestad.se under Kommun och Politik/Trygghet och säkerhet/Behandling av personuppgifter.